



COMUNE DI JOPPOLO

(Provincia di Vibo Valentia)

Via Santa Maria – 89863 Joppolo (VV) - Telefono 0963 883010 - Fax 0963 883251
Codice Fiscale e Partita IVA 00323880799 – Codice IPA c_e389 Codice Istat 102018 – Codice Catastale E389
mail certificata: protocollo.joppolo@asmepec.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

NR

DEL

OGGETTO:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, DEGLI OGGETTO: AMMINISTRATORI, DEI PROFESSIONISTI ESTERNI ED ADEMPIMENTI CONNESSI, CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023. ANNO 2024
----------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Nominato con Decreto n. 02 del 10/01/2024

PRESO ATTO CHE il COMUNE DI JOPPOLO (VV) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25.07.2022, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (di seguito denominato TUEL), con ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anno 2022.

RILEVATO CHE

- con deliberazione consiliare n. 12 del 21.08.2022, si è proceduto all'attivazione delle Entrate proprie;
- con deliberazione consiliare n. 15 del 12.12.2022, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- con deliberazione consiliare n. 16 del 12.12.2022, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;

DATO ATTO che la PREFETTURA DI VIBO VALENTIA con nota prot. 40117 del 07/09/2023 recepita al protocollo dell'Ente al n. 6684 del 07/09/2023 ha notificato al Comune di JOPPOLO copia del DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI - DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE UFFICIO I - CONSULENZA E STUDI FINANZA LOCALE CONSULENZA PER IL RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI n. 112585 del 02 agosto 2023, con il quale è stata approvata l'ipotesi Di Bilancio Stabilmente Riequilibrato, per gli anni 2022/2024;

PRESO ATTO CHE il Bilancio Stabilmente Riequilibrato è stato approvato dal consiglio comunale con propria deliberazione nr. 47 del 7 ottobre 2023 per come proposto al Ministero;

CHE l'ente con deliberazione di Giunta Comunale nr. 80 del 27/12/2022 ha provveduto all'approvazione del Piao 2022/2024;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 01 del 04/01/2024, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE anno 2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 03 del 04/01/2024, esecutiva, si è

proceduto all'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025;
RILEVATO CHE nella seduta del 18/03/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026
RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;
CONSTATATO CHE, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;
VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;
CONSTATATO CHE non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
DATO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
CONSIDERATO CHE l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
PRESO ATTO CHE bisogna procedere ad affidare il SERVIZIO PAGHE per come qui di seguito specificato:

ELABORAZIONI MENSILI

Busta paga per redditi di lavoro dipendente e assimilati: Amministratori, Dipendenti, Lavoratori Autonomi, Borse lavoro, Lavoratori Occasionali, Co.co.co., LSU, LPU, ecc.

Tredicesima mensilità

Riepiloghi per ogni capitolo di bilancio

Lista mandati e reversali

Elenco netti /dati contabili per le tesorerie

Elenco imponibili INADEL PREVIDENZA, TFR, CPDEL ed IRAP con le relative ritenute (a carico/dipendente e carico/ente) con totale generale e con l'esposizione delle aliquote applicate.

Elenco degli imponibili e relativi contributi della DS e/o altri contributi previsti dal contratto

Prospetto delle ritenute sindacali dei dipendenti

Dati per versamenti IRAP divisi per ogni percipiente e totale mensile

Dettaglio IRPEF

Dettaglio Addizionali Regionali e Comunali

Modello F24 Enti Pubblici predisposto su modulistica Ministeriale

File F24EP che consente l'importazione automatica dei dati direttamente nel software all'Agenzia delle Entrate

Invio mensile modello F24EP

Elaborazione ed invio LISTAPOSPA/UNIEMENS

Predisposizione tracciato interbancario per Tesoreria (SETIF)

Predisposizione tracciato interbancario per Tesoreria (SEPA)

Gestione flussi contribuzione PERSEO

Operazioni 730:

Importazione automatica dei dati 730/4 ricevuti dall'Agenzia delle Entrate; conguaglio degli importi a debito e/o a credito sulla busta paga a partire dal mese di luglio; gestione delle rate; controllo capienza del cedolino e delle ritenute a disposizione dell'Ente con memorizzazione degli importi residui per i mesi successivi; calcolo interessi per rateizzazione e per in capienza ; gestione 730 tardivi, rettificativi e integrativi

Fornitura mensile “tracciato record” personalizzato che consente il trasferimento automatico dei dati da noi elaborati mensilmente con i cedolini al software di Contabilità Finanziaria. Questo automatismo permetterà di avere già predisposti i dati per emettere i Mandati e le Reversali relativi ad ogni elaborazione mensile del servizio stipendi

ELABORAZIONI ANNUALI

Schede riepilogative annuali - Libro Paga

Modelli Certificazione Unica “CU” (Certificazioni dipendenti e professionisti elaborati nel corso dell’anno)

Elaborazione ed invio dei Modelli Certificazione Unica “CU” all’Agenzia dell’Entrate

Conto annuale – Predisposizione delle tabelle di spesa 12-13-14 PDF

Conto annuale – Predisposizione delle tabelle di spesa 12-13-14 KIT EXCEL

Elaborazione ed invio Autoliquidazione INAIL

Elaborazione ed invio Dichiarazione IRAP – quadro IK “Amministrazioni ed Enti Pubblici”

Elaborazione ed invio modello 770

Stampa movimentazioni storiche dei dipendenti/amministratori

Fornitura modulistica:

Modulo richiesta Assegni Familiari, Modulo richiesta Detrazioni

SERVIZI VARI

Comunicazione Denunce infortuni INAIL - (compilazione denuncia in base ai dati forniti dall’Ente)

Certificazione Unica Professionisti

PRESO ATTO CHE il servizio richiesto viene svolto dalla società SOLUTIVE SRL – VIA MAZZINI 1 – 23811 BALLABRIO (LC) sin dal 2019;

CONSTATATO CHE, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha fornito analogo servizio per l’annualità 2023 garantendo all’Ente costante supporto operativo e di interlocuzione Ministeriale precisando che sono stati approvati dal Ministero dell’Interno sia la Dotazione Organica e sia il Bilancio Stabilmente Riequilibrato;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell’articolo 49 comma 4 del D.Lgs. nr. 36/2023 viene derogato il principio di rotazione in quanto la società SOLUTIVE SRL ha dimostrato competenza e puntualità nell’esecuzione del servizio garantendo costante supporto operativo, nonché accurata esecuzione del precedente contratto;

VISTO il preventivo di spesa rimesso dalla SOLUTIVE SRL – VIA MAZZINI 1 – 23811 BALLABRIO (LC) con la quale ha offerto, per l’anno 2024, il prezzo di euro 2.560,00 oltre Iva e quinti per un totale di euro 3.123,20;

RITENUTO doversi provvedere all’affidamento del servizio per l’anno 2024;

DATO ATTO CHE l’art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all’art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all’affidamento dell’appalto adottando un unico provvedimento;

APPURATO CHE, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell’esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell’art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI trattandosi di servizi di natura intellettuale la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo, pertanto in conseguenza di quanto prima esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all’operatore economico;

DATO ATTO CHE, in conformità a quanto disposto dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l’esecuzione del contratto ha l’obiettivo di: SUPPORTO SETTORE PERSONALE;
- l’oggetto del contratto riguarda il servizio ELABORAZIONE PAGHE;
- la forma contrattuale si identifica con l’invio della presente;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella RDO

ACCERTATO CHE il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO CHE il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*", nonché il "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di JOPPOLO*";

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in legge 102/2009, che dispone che: "*il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica*";

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità.
- il Bilancio di Previsione
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

DI AFFIDARE il SERVIZIO PAGHE, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta SOLUTIVE SRL;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 3.123,20, Iva compresa, sul bilancio di previsione 2024/2026 - capitolo 122 annualità 2024

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO CHE i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

DI RENDERE EDOTTA la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di JOPPOLO*", in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante

trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";

DI DISPORRE la nomina del RUP nella persona di PASQUALINO RODOLICO;

DI DARE ATTO CHE dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

DI DISPORRE CHE il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;

DI DISPORRE, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

*IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to Pasqualino RODOLICO*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,
RILASCIA

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

NUM. REGISTRO IMPEGNO: 30/2024

Joppolo 17/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pasqualino RODOLICO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pasqualino RODOLICO