



# COMUNE DI JOPPOLO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA  
89863 - JOPPOLO - VIA SANTA MARIA

C.F. 00323880799  
C/C 12394888

TEL. 0963/883010  
FAX 0963/883251

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**REGISTRO GENERALE N. 35 DEL 17.04.2024**

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI EUROPEE DEI GIORNI 08 E 09 GIUGNO 2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno **diciassette** del mese di **Aprile**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione

**VISTO** lo Statuto e i Regolamenti comunali vigenti;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18.8.2000 n.267 (T.U. ordinamento Enti locali);

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 10.01.2024 di nomina del Sottoscritto, quale Responsabile dell'Area Amministrativa AA. GG. E Vigilanza;

**PREMESSO** che nella G.U. Serie Generale n. 85 del 11-04-2024 è stato pubblicato il decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024 di Convocazione dei comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia;

**VISTE** le istruzioni prefettizie;

**VISTO** il calendario degli adempimenti elettorali;

**CONSIDERATO** che per effetto delle disposizioni contenute nelle leggi elettorali nonché nelle varie circolari Prefettizie, al Comune, in occasioni di elezioni, vengono attribuiti complessi, molteplici, e dettagliati adempimenti, che devono essere espletati nel rigoroso rispetto dei termini previsti dalle varie disposizioni;

**RILEVATA** la necessità di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti al fine di garantire il regolare svolgimento delle operazioni elettorali;

**PRESO** atto che al Servizio Elettorale è stabilmente assegnata un'unità di personale e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, un numero adeguato di dipendenti comunali;

**RITENUTO** pertanto di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale chiamando a farvi parte i dipendenti di cui all'elenco di seguito riportato, appartenenti a diversi profili professionali, necessari per il puntuale adempimento di tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle Elezioni in parola;

**RITENUTO** altresì di dover autorizzare, nel periodo dal 15/04/2024 al 13/06/2024 (periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data) il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, che viene costituito con il presente atto, alla effettuazione delle prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi all'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art.15 del Decreto Legge 18/1/1993 n.8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;

**DATO ATTO** che, per effetto della normativa citata al precedente capoverso, il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, nel periodo sopra considerato;

**CONSIDERATO CHE:**

- lo svolgimento del lavoro straordinario è consentito solo nei giorni ed orari che verranno preventivamente stabiliti e secondo le modalità e disposizioni impartite dall'Ufficio Elettorale;
- verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente accertate dal sistema elettronico di rilevazione delle presenze e appositamente documentate e rendicontate;
- le ore di straordinario autorizzate ed effettivamente eseguite verranno pagate sino ad esaurimento dei fondi a ciò appositamente impegnati.

**TENUTO CONTO CHE:**

- le spese per il lavoro straordinario necessario all'organizzazione e l'attuazione delle Elezioni Europee i cui oneri sono interamente a carico dello Stato saranno rimborsate, posticipatamente, al netto delle anticipazioni, in base alla documentazione di rendicontazione predisposta dall'Ufficio Elettorale;
- si procederà ad impegnare tutte le spese necessarie per il corretto funzionamento dell'Ufficio Elettorale e per il pagamento del lavoro straordinario autorizzato, con successiva determina di impegno di spesa, in base alle circolari contenenti le dovute indicazioni, che verranno trasmesse dalla Prefettura di Vibo Valentia;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, e successive modificazioni;

**VISTA** l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 200

**Dato atto** che nell'eventualità che il finanziamento statale non dovesse essere sufficiente a coprire l'intera spesa derivante dalla prestazione di lavoro straordinario, sarà effettuata una riduzione, in percentuale uguale per tutti i dipendenti, delle ore di straordinario prestate e le ore non pagate saranno usufruite dai lavoratori come congedi lavorativi;

**CONSTATATO** che le ore di lavoro straordinario occorrenti per le consultazioni in oggetto possono essere determinate, sulla scorta dell'esperienza delle precedenti consultazioni, in numero di 350 ore

**VISTO** l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: *"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze"*.

**VISTO CHE** la costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale, con la relativa spesa, è uno degli obblighi previsti dal Decreto Legge n. 8 del 18.11.1993 e s.m.i.;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art.107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**RITENUTO** di dover costituire l'Ufficio Elettorale, quale supporto provvisorio al personale stabilmente addetto al Servizio Elettorale, chiamando a farne parte il personale di seguito indicato:

| N | COGNOME E NOME       | MANSIONI<br>ASSEGNATE                                              | CAT | ORE |
|---|----------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1 | COCCIOLO ANTONIO     | Lavori prevalentemente<br>esterni- turni                           | B7  | 30  |
| 2 | COMERCI DOMENICO     | Lavori prevalentemente<br>esterni- turni                           | C6  | 40  |
| 3 | CUTRONEO DOMENICO    | Lavori prevalentemente<br>esterni- turni                           | B7  | 30  |
| 4 | FERRAZZO PASQUALE    | Lavori prevalentemente<br>esterni- turni                           | C6  | 30  |
| 5 | PALERMITI GIUSEPPINA | Adempimenti connessi<br>allo svolgimento delle<br>elezioni - turni | B8  | 70  |
| 6 | RESTUCCIA GIUSI      | Responsabile ufficio<br>elettorale                                 | C2  | 100 |
| 7 | RODOLICO PASQUALINO  | Lavori prevalentemente<br>interni- turni                           | C6  | 50  |

## DETERMINA

### Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di costituire** l'Ufficio Elettorale Comunale, per gli adempimenti finalizzati al regolare svolgimento delle Elezioni Europee dei giorni 08 e 09 giugno 2024;
- **di autorizzare** nel periodo dal 15/04/2024 al 13/06/2024 (intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data) il personale sotto indicato alla effettuazione delle prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi all'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni in oggetto, entro i limiti individuali previsti dalle norme richiamate in premessa ed entro il monte ore, determinato in via presuntiva in 350 ore, suscettibile di variazione in aumento o diminuzione, in relazione al finanziamento assegnato al Comune per le consultazioni in questione;

| COGNOME E NOME       | MANSIONI ASSEGNATE                                           | CAT | ORE |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|
| COCCIOLO ANTONIO     | Lavori prevalentemente esterni- turni                        | B7  | 30  |
| COMERCI DOMENICO     | Lavori prevalentemente esterni- turni                        | C6  | 40  |
| CUTRONEO DOMENICO    | Lavori prevalentemente esterni- turni                        | B7  | 30  |
| FERRAZZO PASQUALE    | Lavori prevalentemente esterni- turni                        | C6  | 30  |
| PALERMITI GIUSEPPINA | Adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni - turni | B8  | 70  |
| RESTUCCIA GIUSI      | Responsabile ufficio elettorale                              | C2  | 100 |
| RODOLICO PASQUALINO  | Lavori prevalentemente interni- turni                        | C6  | 50  |

- di dare atto che con successivo apposito provvedimento si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa.
  - di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario saranno liquidate con successiva determina sulla scorta delle preventive autorizzazioni disposte quotidianamente, fermo restando che ogni prestazione straordinaria dovrà essere comprovata dall'apposita timbratura dell'orologio marcatempo;
  - di riservarsi, con adozione di successivi atti, l'integrazione o la sostituzione di altre risorse umane necessarie al compimento delle operazioni elettorali;
  - Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
  - di trasmettere il presente provvedimento:
    - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
    - all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza
- Joppolo lì, 17.04.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Avv Giusi Restuccia

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato **RILASCIA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, parere di regolarità tecnica del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

17.04.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Avv. Giusi Restuccia

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, **RILASCIA**

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

17.04.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pasqualino RODOLICO