COMUNE DI JOPPOLO

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA
89863 - JOPPOLO - VIA SANTA MARIA
C.F. 00323880799 TEL. 0963/883010
C/C 12394888 FAX 0963/883251

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
REGISTRO GENERALE N. 28 DEL 19.03.2024

Oggetto: Liquidazione quota asmenet Calabria per il mantenimento dei servizi base del CST – anno 2023.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di **Marzo** in Joppolo nella Casa Comunale,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, e in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;
Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato dalla contabilità finanziaria (all. 4/2);
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto sindacale n. 01 del 10.01.2024 di conferimento di incarico di Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.;

Premesso che:

- Asmenet Calabria è una società consortile a r. l. costituita, con atto n° rep.120 del 29/7/05 del notaio Massimo Prodigo, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Lamezia Terme (CZ), Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 02729450797, al Numero REA CZ – 175417;
- la Regione Calabria, con la convenzione sottoscritta in data 22/11/06, ha individuato nella ASMENET Calabria una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET Calabria nella Regione Calabria, quale unico CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Calabria, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione;
- la ASMENET Calabria grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31/12/2010 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- la ASMENET Calabria ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

Considerato che:

- le recenti norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D.Lgs. n.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;

- il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:
o Protocollo informatico e gestione (registro sistema di conservazione) o Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06) che

comprende il sistema di calcolo e pagamenti on-line di tributi e tasse comunali
o Autocertificazioni online o Assistenza Informatica (da remoto)
o Albo Pretorio On Line (L.69/2009 e s.m.i) o Cloud, Disaster Recovery e Continuità Operativa o Fatturazione Elettronica o My Portal (area riservata del sito istituzionale dedicata al cittadino)
o Scrivania Virtuale (gestione Atti: determina, delibere, contratti, ecc.)
o Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (IPA) o Registrazione dominio "gov.it"
o Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale
o Firma digitale avanzata o Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)
o Caselle di Posta Elettronica Istituzionale
o Adempimenti anticorruzione e Amministrazione trasparente L.190/2012 o Sportello unico attività produttive (Suap) o Sportello unico edilizia (Sue)
o Sistema informativo territoriale (WebGis) o Sistema di segnalazioni WHISTLEBLOWING a norma

- La fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione della quota associativa annua al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia. - Gli enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet Calabria si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.
Constatato che
- Questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;
- è intendimento di questa Amministrazione mantenere attivi i servizi erogati dal CST per soddisfare le esigenze del proprio territorio.
Ritenuto che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.
Ritenuto necessario provvedere a liquidare la somma di € 997,35 - IVA inclusa - sul Cap. 105 del bilancio di Previsione 2024/2026 , relativa alla quota per l'anno 2023;
Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);
Vista la fattura N. 64 del 04.03.2024 di € 997,35 (IVA inclusa), relativa alla quota 2023 e presentata dal CST Asmenet Calabria per la liquidazione;
Accertata la regolarità del servizio di che trattasi;
Ritenuto giusto provvedere alla liquidazione;
Richiamate le vigenti disposizioni in materia;
• Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
• Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
• Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
• Visto lo statuto comunale;
• Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
• Visto il regolamento comunale di contabilità;
• Visto il regolamento comunale dei contratti;
• Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi espressi in narrativa, al CST Asmenet Calabria la fattura in premessa citata per un importo totale di **€ 997,35,** di cui **€ 817,50** per imponibile ed € **179,85** per IVA al 22%, quale quota per l'adesione per l'anno 2023 ai servizi del CST Asmenet Calabria e, nel contempo, autorizzare l'Ufficio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento a favore della stessa società per come indicato nella fattura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la presente fattura è soggetta al sistema dello split payment;
3. Di disporre, pertanto, il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di **€ 179,85** secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo D.M. di attuazione del 23/01/2015;

4. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000);
5 Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
6 Di dare atto che, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza alla disposizioni vigenti;
7. **Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale delle determinazioni del Servizio Amministrativo;
8. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di propria competenza

Joppolo lì,19.03.2024

Il Responsabile del Servizio
Avv. Giusi RESTUCCIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato **RILASCIA,** ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e delvigente Regolamento Comunale sui controlli interni, parere di regolarità tecnica del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 19.03.2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Avv. Giusi RESTUCCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, **RILASCIA**

XPARERE FAVOREVOLE
☐PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Data 19.03.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.toSig. Pasqualino RODOLICO

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e **si autorizza l'emissione del mandato di pagamento** come in premessa specificato.

Data 19.03.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sig. Pasqualino RODOLICO