



COMUNE DI JOPPOLO

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)
VIA SANTA MARIA- 89863 - JOPPOLO -TEL 0963.883010

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

DETERMINA N.19 DEL 20/03/2024

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SOMME PRECEDENTEMENTE IMPEGNATE PER INCARICO DI GESTIONE PROFESSIONALE DI TUTTI GLI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI DI COMPETENZA DEL SUE. CIG: Z9E3BD12BE
-----------------	---

L'anno duemila ventiquattro addì 20 del mese di Marzo in Joppolo, nella Sede Municipale;

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-MANUTENTIVA

Nominato con Decreto n. 3 del 10/01/2024

Preso atto:

- che si è ritenuto necessario esternalizzare la gestione professionale di tutti gli endoprocedimenti di competenza del SUE : CILA, SCIA, SCIA in sostituzione del permesso di costruire, permesso di costruire, fino alla fase di emissione dei provvedimenti
 - di istituire lo Sportello Unico Digitale per l'Edilizia del Comune di Joppolo;
 - di demandare al responsabile dell'area tecnica l'acquisizione del servizio relativo alla gestione endoprocedimentale;

Considerato che:

- A far data dal 28.09.2020 tutte le pratiche edilizie vengono presentate esclusivamente in modalità elettronica attraverso lo Sportello Unico Edilizia Elettronico (SUEE) e che pertanto, tale innovazione rende indispensabile che l'Amministrazione fornisca un adeguato supporto, sia ai professionisti/tecnici che per presentare i procedimenti devono necessariamente confrontarsi con il nuovo sistema di lavoro, sia agli uffici comunali, per garantire adeguata professionalità nella gestione dell'endoprocedimento finalizzata a garantire la massima correttezza e velocità nel controllo e nelle risposte agli utenti;
- Al fine di effettuare un controllo quotidiano delle pratiche edilizie, stante la responsabilità che ne deriva, specie per i procedimenti in cui le attività partono dal giorno della comunicazione di avvio, con determina del responsabile dell'Area Tecnica N. 127 del 06/07/2023 il servizio è stato affidato al Geom. *Caterina Varano* con Studio in Isca sullo Ionio (CZ) - Via I Strada n.5/3 - P.iva 02627280791;

- Il servizio prevedeva la gestione professionale di tutti gli endoprocedimenti di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia - SUE - a decorrere dal 01/07/2023 e fino al 31/12/2023, per un numero massimo di pratiche pari a 60, per il corrispettivo di € 4.200,00 compreso Cassa al 5%, con fatturazione bimestrale;

Acquisito il DURC relativo al Professionista incaricato e verificatane la regolarità;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.L. 50/2016;

Visto l'atto con il quale sono stati attribuiti al sottoscritto i poteri per l'adozione di tale atto;

Ritenuto dover provvedere in merito

DETERMINA

- **Di approvare** le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
- **Di Liquidare** le spese preventivamente impegnate, al Geom. Caterina Varano , negli importi spettanti alla medesima a saldo della fattura per l'ammontare complessivo ivi previsto e così specificato, relativo alle mensilità ottobre-dicembre 2024:

Fornitore	N. Det. e Data	N. Fattura	Data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
GEOM. CATERINA VARANO	127 del 06/07/2023 impegno	2024/PA/03	7-01- 2024	2.100,00	210 del bilancio 2023	84/2023	Z9E3BD12BE

1- **Di trasmettere** il presente atto al Settore finanze per gli adempimenti di competenza;

2- **Di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è l'attuale Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva *ing. Pasquale Ferrazzo*, al quale sono demandati tutti gli atti consequenziali;

3- **Di accertare** - ai fini del controllo preventivo cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 - la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4- **Di dare atto che** la presente determinazione:

- ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- in attuazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 33 del 14/03/2013 sarà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva
F.to Ing. Pasquale Ferrazzo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato **RILASCIA**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del vigente Regolamento Comunale sui controlli interni, parere di regolarità tecnica del presente provvedimento attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 20/03/2024

Il Responsabile UTC
F.to Ing. Ferrazzo Pasquale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, **RILASCIA**

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte

Data 20/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pasqualino Rodolico

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. , la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. :

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data 20/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Pasqualino Rodolico

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal al

Data,

Il Responsabile del Servizio

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 12/02/1993